

Techniques de communication écrite



En bref

- **Méthodes d'enseignement:** En présence
- **Forme d'enseignement :** Travaux dirigés
- **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Description

- Acquérir des méthodes et outils pour faciliter la réalisation de ses écrits.
- Améliorer la qualité rédactionnelle de ses documents scolaires et professionnels.
- Connaître les exigences du monde professionnel en matière d'écrit et comprendre les usages
- Savoir rédiger un rapport attractif, une note de synthèse, un compte rendu, un mail professionnel et une présentation visuelle.

Objectifs

S'adapter aux différents types d'écrits professionnels, en prenant soin de valoriser la qualité rédactionnelle et visuelle de ses productions écrites à finalité universitaire et/ou professionnelle.

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	9h
----	-----------------	----