

Communication



En bref

- > **Langues d'enseignement:** Français
- > **Méthodes d'enseignement:** En présence
- > **Ouvert aux étudiants en échange:** Oui

Présentation

Description

Travail personnel et en groupe sur le modèle PCM (typologie de personnalités afin de mieux communiquer), travail sur les valeurs, savoirs, savoirs- faire, savoirs- être afin de constituer une boîte à outils destinée à la rédaction du CV et de la lettre de motivation + argumentaire pour les entretiens d'embauche.

Objectifs

Permettre à chaque étudiant de construire un argumentaire, de savoir rédiger un CV et une lettre de motivation et d'être à l'aise en entretien.

Heures d'enseignement

Fonctionnement des entreprises, communication - TD

Travaux Dirigés

12h

Plan du cours

Chaque cours a une partie de réflexion où je questionne les élèves avant de leur fournir un contenu théorique.

Pour l'ensemble du programme :

1. connaissance de soi
2. CV et lettre de motivation
3. l'entretien d'embauche

Compétences visées

- * Savoir analyser une offre d'emploi et voir si elle correspond à son projet professionnel.
- * Savoir se mettre en valeur et tirer parti de ses expériences
- * Améliorer la rédaction de son CV + lettre
- * Savoir s'exprimer en public et se préparer aux différentes questions posées.

Bibliographie

Bibliographie non exhaustive :

- * « Les mots clefs de la lettre de motivation » Tristan Boulic-Palewski
- * « Comment rédiger des lettres de motivation percutantes quand on est jeune » Paskaline Seka
- * « S'entraîner à l'entretien de recrutement » Claude D'Estais
- * « Réussir votre recherche d'emploi » G. Et J. Cavalier
- * « L'éveil de la puissance intérieure » Anthony Robbins

Infos pratiques

Lieux

- › Le Bourget-du-Lac (73)

Campus

- › Le Bourget-du-Lac / campus Savoie Technolac